

Onderwerp : opschalen Omgevingstafel

Van : 5.1.2e adviseur procesinnovatie Stadsontwikkeling
Aan : 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e

Datum : maart 2023

Status : concept.

Aanleiding

In het afgelopen jaar is gebleken dat voor een aantal gevallen per maand de Omgevingstafel niet in staat is om een integrale afweging te maken. Bij het inrichten van de Omgevingstafel is er onvoldoende aandacht geweest voor het opschalen, mede ook omdat er vanuit werd gegaan dat op basis van de consentmethode er altijd wel een oplossing mogelijk is. Dit is een theoretisch verhaal en de praktijk is toch weerbarstiger. In deze notitie een voorstel voor de werkwijze. De werkwijze is gebaseerd op de uitgangspunten die zijn opgesteld ten behoeve van de implementatie van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit.

Inleiding

Meerdere malen per maand heeft de Omgevingstafel 'moeite' met het maken van een inhoudelijk integrale afweging. Het gaat hier dan niet over capaciteitsvraagstukken, gedragsaspecten maar echt om een inhoudelijke afweging. In het gemeentelijke beleid is nergens opgenomen wat zwaarder weegt (is volgens mij ook niet echt mogelijk), waardoor er altijd een inhoudelijke afweging moet worden gemaakt.

De Omgevingstafel wordt nu ingezet in het traject van het vooroverleg met als doel om de integrale afweging te kunnen maken. Aanvragen die niet de route van vooroverleg hebben doorlopen en waar wel een integrale afweging noodzakelijk is, worden inmiddels ook op de Omgevingstafel geagendeerd.

Met de komst van de Omgevingswet wordt de Omgevingstafel ook ingezet voor het behandelen voor complexe aanvragen die voorgelegd moeten worden aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit.

Werkwijze opschalen inhoudelijke integrale afweging.

Inhoud :

Bij beleid programmatische afwegingen: "wonen zegt A en RE zegt X" issue terug leggen bij desbetreffende programmaleiders met de vraag hierop gezamenlijk een lijn in te trekken (dus niet via Diep).

De accountmanagers vragen advies aan de diverse benodigde adviseurs, de adviseurs en de accountmanager bespreken de adviezen op de Omgevingstafel en komen niet tot een eenduidige keuze/standpunt en komen er inhoudelijk niet uit.

1. De accountmanager besluit aan de Omgevingstafel dat er opschaling nodig is. In de notulen wordt het knelpunt(en) opgenomen.
2. De accountmanager en de teamleider van VTH zorgen ervoor dat het initiatief of aanvraag besproken wordt in het programmamanagers overleg (woensdagochtend van 9 tot 10u).

Gaat het hier alleen om ruimtelijke kwaliteit (welstand, stedenbouw en landschap), dan wordt contact opgenomen met de teamleider van het ASBM. In de andere gevallen volgen onderstaande stappen. In de bijlage een overzicht van thema's en de bij behorende programma's

3. De accountmanager zorgt ervoor dat de programmamanagers de benodigde informatie krijgen, zodat ze zich kunnen inlezen.
4. De programmamanagers nodigen de accountmanager en de teamleider VTH waar nodig uit om een nadere toelichting te geven. De programmamanagers kunnen zich natuurlijk ook laten vertegenwoordigen door adviseurs, dit is aan de programmamanager.
5. Gezamenlijk wordt besloten wat het inhoudelijke standpunt wordt en/of welke vervolgstappen er genomen moeten worden.
6. De accountmanager zorgt vervolgens voor een terugkoppeling aan de leden van de Omgevingstafel en de aanvrager.

Naast opschalen voor de inhoudelijke afweging komen er ook andere vraagstukken aan de orde waardoor de Omgevingstafel niet door kan gaan of een integrale afweging kan maken.

Houding.

Bij houding issues zoals bijvoorbeeld: "mijn programmaleider zegt ga er met gestrekt been in..." via de teamleider en programmaleider opschalen.

Proces :

Bij projecten "mijn advies is niet meegenomen door de projectleider en nu zie ik er niets van terug.." opschalen naar projectleider en teamleider

Wettelijk / verordening :

Second opinion wel of niet opvragen. Op schaling bij bureau integraal advies zegt ja en commissie rk zegt nee organiseren via teamleider bureau, 5.1.2e 5.1.2e (geschiedenis / kaderstellend vanuit RIT) en Alfred. Vervolg is bestuurlijk.

De sturing op het proces is als volgt vormgegeven :

- **Teamleiders sturen op capaciteit**

De teamleiders sturen op capaciteit, aanwezigheid, kennis, kunde en vaardigheden. Voor de teamleiders van VTH geldt dat ze eveneens sturen op de inhoudelijke kwaliteit.

- **Programmaleiders sturen op de inhoudelijke kwaliteit**

Alle adviseurs worden inhoudelijk aangestuurd door de programmaleiders. De onderdelen erfgoed, ecologie, geluid, bodem en stedenbouw / welstand en de Stadsbouwmeester en de gebiedsstedenbouwers vallen daarbij onder het programma leefkwaliteit. Waarbij stedenbouw, landschap en welstand onderdeel zijn van het ASBM.

- **adviseurs aan tafel (vertegenwoordigers)**

Per programma zijn er beleidsmedewerkers / adviseurs aangewezen, zij geven advies over de ingediende aanvraag. Adviseurs zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag en voor het tijdig leveren van het advies.

- **Rol Accountmanager (Bammer)**

De accountmanager blijft in het hele proces verantwoordelijk voor de regie op het dossier en heeft het contact met de initiatiefnemer en is daarom bij alle overleggen rond dit dossier aanwezig.

Bijlage

Programma	Thema('s)	Programmaleider / organisatie eenheid
<u>Welke programma's zijn er?</u>	<u>Welke thema's vallen onder een programma?</u>	<u>Wie is de verantwoordelijk programmaleider?</u>
Leefkwaliteit	Stedebouw & landschap	ASBM
	Welstand	ASBM
	Erfgoed (monumenten, archeologie, cultuurhistorie en beschermde stadsgezichten)	5.1.2e 5.1.2e
	Groen en natuur (velden, flora&fauna, natuurinclusief bouwen)	5.1.2e 5.1.2e
	Inrichting openbare ruimte : beleid en ontwerp voor voorzieningen (meubilair, fietsen, in-/uitritten, standplaatsen, terrassen, uitstallingen)	5.1.2e 5.1.2e
	Milieu : lucht, geluid en bodem	5.1.2e 5.1.2e
	Veiligheid : externe veiligheid	5.1.2e 5.1.2e
	Veiligheid : constructieve -/ brandveiligheid	
	Bouwfysica	
	Gebruiksvoorschriften	
	Toegankelijkheid	5.1.2e 5.1.2e
	Gebruiksvoorschriften	
DMO	Gezondheid	
	Beschermde wonen	5.1.2e
Wonen	Alle vormen van wonen incl. kamerverhuur.	5.1.2e
	Bijzondere woonvormen	
Mobiliteit	Verkeersstromen, laden en lossen. Verkeerskunde en parkeren	5.1.2e
Ruimtelijke Economie	Alle bedrijfsmatige gebruiksactiviteiten....	5.1.2e
Energie	Afwijken van Omgevingsplan/ Bestemmingsplan. Zonneparken,	5.1.2e 5.1.2e

	windmolens etc	
Wijkvernieuwing	Lopende projecten, bewoners vraagstukken	5.1.2e 5.1.2e
Gebiedsteams	Bewoners vraagstukken	
Versterken & vernieuwen	Lopende projecten en initiatieven ihkv de versterkingsopgave	5.1.2e
Planeconomie	Plankosten, GREX en anterieure overeenkomsten	5.1.2e
	Planschade	
	Stikstof	
Beheer en onderhoud	Openbare ruimte	... Stadsbeheer
Provincie	Activiteiten als genoemd in POV	
Waterschappen	Activiteiten als genoemd in ...	
RWS	Activiteiten als genoemd in ...	
Leidingbeheerders	Tennet, Gasunie.	
Allen	Projecten	allen
Omgevingsvisie		
Toezicht en handhaving		